



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕРШОВСКАЯ РАЙОННАЯ СТАНЦИЯ ПО БОРЬБЕ
С БОЛЕЗНЯМИ ЖИВОТНЫХ»**

ПРИКАЗ

от 01 апреля 2025 года № 13-ОД

г. Ершов, Саратовская область

**Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения работника
учреждения к совершению коррупционных правонарушений**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и установления порядка уведомления работниками учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение №1)

2. Назначить ответственным за прием и регистрацию уведомления специалиста по персоналу И.А. Рожкову.

3. Ознакомить работников учреждения с утвержденным Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Контроль, за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

С.Н. Чемоданкин

с приказом работник ознакомлен:

«01» апреля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ОГУ «Ершовская райСББЖ»

С.Н. Чемоданкин

«01» апреля 2025 года.

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА
ОГУ «ЕРШОВСКАЯ РАЙСББЖ»
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Общие положения

Настоящим Положением устанавливается порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника областного государственного учреждения «Ершовская районная станция по борьбе с болезнями животных» (далее - работник), представителем нанимателя которого является начальник областного государственного учреждения «Ершовская районная станция по борьбе с болезнями животных» (далее - начальник), к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), перечень сведений, содержащийся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и устанавливает:

процедуру уведомления работником представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

порядок регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.1. Работники обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случаях нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации он обязан в течение суток с использованием любых доступных средств связи уведомить представителя

нанимателя (работодателя) о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения. В этом случае уведомление представляется в соответствии с настоящим Порядком в течение первого рабочего дня после прибытия работника к месту работы.

3.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника, невыполнение которой является правонарушением, влекущим увольнение работника или привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы, в соответствии с их компетенцией, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Процедура уведомления работника представителя нанимателя (работодателя)

2.1. Уведомление осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем подачи в учреждение ОГУ «Ершовская райСББЖ» или направления такого уведомления по почте.

2.2. Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность работника, направившего уведомление; дата, время, место, способ и обстоятельства склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также информацию об отказе (согласии) работника принять предложение о совершении коррупционного или иного правонарушения;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить или совершил работник по просьбе обратившихся лиц, либо самостоятельно;

все известные сведения о лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения.

2.3. Уведомление с указанием даты заполнения должно быть лично подписано работником.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

3. Организация приема и регистрации Уведомления

3.1. Прием и регистрация Уведомления осуществляется работником ответственным за регистрацию уведомлений, а в случае его временного отсутствия работником, исполняющим его должностные обязанности в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.2. Уведомление подлежит обязательной регистрации, в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ОГУ «Ершовская райСББЖ» и подписью руководителя. Журнал должен храниться в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

3.3.В Журнале должно быть отражено следующее:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному Уведомлению;

номер и дата регистрации Уведомления;

фамилия, имя, отчество и должность работника, направившего Уведомление;

краткое содержание фактов, содержащихся в Уведомлении;

должность, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего

Уведомление;

особые отметки (при наличии).

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.4.Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работником ответственным за регистрацию уведомлений.

3.5.После регистрации Уведомления в Журнале работник ответственный за регистрацию уведомлений передает в течение рабочего дня Уведомление с прилагаемыми к нему материалами представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения и дачи поручений по организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

3.6.Журнал хранится в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего Уведомления, после чего подлежит сдаче в архив.

4. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении

4.1.Представитель нанимателя (работодатель) в течение двух служебных дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

4.2.Для проведения проверки создаётся комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

4.3.При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости других лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.4.В ходе проведения проверки помимо уведомления рассматриваются следующие материалы: должностная инструкция и служебная характеристика составителя уведомления, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

4.5.Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6.По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее - заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки.

4.7. В заключении указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

- в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения государственного гражданского служащего области к совершению коррупционных правонарушений;
- е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

4.8. Участники заседания комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

4.9. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодатель) с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости работнику, имеющему отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

4.10. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений начальник учреждения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.11. Решение, принятое работодателем, может быть обжаловано в установленном порядке.

4.12. Информация о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем), в течение двух рабочих дней направляется в управление ветеринарии Правительства области в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение №2

к Положению «Порядок уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в
целях склонения работника ОГУ
«Ершовская райСББЖ» к совершению
коррупционных проявлений»

Начат «_____» _____ 20__

Окончен «_____» _____ 20__

на _____ листах

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работника ОГУ «Ершовская райСББЖ»
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер и дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и муниципального служащего, направившего Уведомление	Краткое содержание уведомления	Должность, Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Особые отметки (при нали чи)
1	2	3	4	5	6